Opłata pocztowa niszczona ryczałtem.

DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

Nr. 30. Warszawa, 3 września 1935 r. Rok XVII

T R E Ś Ć:

Sprawy ogólne i osobowe.

SPRAWY OGÓLNE I OSOBOWE.

158.

Uchwała Rady Ministrów z dnia 23 maja 1935 r.

Na podstawie art. 17 ust. 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 września 1926 r. o utworzeniu przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" (Dz. U. R. P. z 1930 r. Nr. 89, poz. 705), zarządza się co następuje:

Dla przeprowadzenia elektryfikacji węzła kolejowego warszawskiego w myśl zawartej pomiędzy przedsiębiorstwem „Polskie Koleje Państwowe" a firmami angielskiemi „The English Electric Company Limitad" oraz „Metropolitan Vickers Electrical Export Company Limitad", jakoteż dla opracowania projektów elektryfikacji kolei państwowych w ogólności — tworzy się w przedsiębiorstwie „Polskie Koleje Państwowe" osobny urząd pod nazwą „Biuro Elektryfikacji Węzła Kolejowego Warszawskiego", podległy bezpośrednio Ministrowi Komunikacji.

Wykonanie uchwały niniejszej porucza się Ministrowi Komunikacji.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1935 r.

(Wyciąg z pisma Prezydjum Rady Ministrów z dnia 25 maja 1935 r. L. 106-63/2).

Nr. P. 5/148/5-35 r.

159.

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 31 lipca 1935 r. Nr. P. 5 - 148/5/35 o organizacji Biura Elektryfikacji Węzła Kolejowego Warszawskiego.

Na podstawie uchwały Rady Ministrów z dnia 23 maja 1935 r. o utworzeniu w przedsiębiorstwie „Polskie Koleje Państwowe" „Biura Elektryfikacji Węzła Kolejowego Warszawskiego", zarządzam, co następuje:

§ 1.

(1) Na czele Biura stoi Naczelnik podległy bezpośrednio Ministrowi Komunikacji.

(2) Naczelnik Biura jest osobistym i służbowym zwierzchnikiem pracowników Biura i po-

siada w stosunku do nich uprawnienia analogiczne jak dyrektor Kolei Państwowych, oraz naczelnicy służb i biur w stosunku do pracowników wydziałów i biur dyrekcji.

(3) Naczelnik Biura wydaje, w zakresie swych kompetencyj, za pośrednictwem Dyrektora lub z jego upoważnienia, za pośrednictwem Wicedyrektora Kolei Państwowych, polecenia służbowe organom D. O. K. P. w Warszawie.

(4) Naczelnik Biura:

1) sprawuje pod kierownictwem Ministra Komunikacji i pod ogólnym nadzorem Komitetu do Spraw Przebudowy Elektryfikacji Węzła Kolejowego Warszawskiego, kierownictwo całokształtem prac nad elektryfikacją Węzła Kolejowego Warszawskiego, rządząc się zasadami oszczędnej i celowej gospodarki, postanowieniami umowy elektryfikacyjnej i potrzebami obrony Państwa,

2) przygotowuje, na polecenie Ministra Komunikacji, projekty z zakresu elektryfikacji kolei w ogólności (innych linij kolejowych),

3) decyduje we wszystkich sprawach wchodzących do zakresu czynności Biura, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych Ministrowi (Ministerstwu) Komunikacji,

4) przedstawia wnioski do decyzji Ministra Komunikacji po uprzedniem ich uzgodnieniu z zainteresowanymi dyrektorami departamentów,

5) w sprawach administracji ogólnej (personalnych i t. p.) dotyczących samego Biura podlega właściwym organom M. K.,

6) ponosi odpowiedzialność służbową zarówno za swoją działalność jak i za działalność podległego mu Biura.

(5) Szczegółowe kompetencje Naczelnika Biura oraz jego stosunek w poszczególnych sprawach do departamentów i biur M. K. (dyrektorów departamentów i biur) jakoteż do inżyniera — doradcy dla spraw elektryfikacji kolei, działającego na podstawie osobnej instrukcji, określi osobne zarządzenie Ministra Komunikacji.

§ 2.

(1) Do pomocy Naczelnikowi Biura przydzielony jest zastępca.

(2) Zastępca:

1) rozstrzyga w imieniu Naczelnika sprawy, które Naczelnik przekaże mu czasowo lub na stałe, za zgodą Ministra Komunikacji,

2) wydaje, w zakresie przekazanych mu kompetencyj polecenia służbowe pracownikom Biura i organom D. O. K. P. w Warszawie, w sposób przewidziany w § 1 ust. (3), ponosząc za nie całkowitą odpowiedzialność służbową,

3) czuwa nad całokształtem wykonania umowy elektryfikacyjnej i nad przestrzeganiem terminów umownych.

4) czuwa nad przestrzeganiem taje nnic wojskowo - komunikacyjnych,

5) zastępuje naczelnika w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przezeń czynności służbowych, wchodząc wówczas we wszystkie prawa, obowiązki i odpowiedzialność Naczelnika.

§ 3.

W skład Biura wchodzą następujące działy:
Ogólny (1),
Taboru i Ruchu (2),
Podstacyj (3),
Sieci (4),
Projektów i Studjów (5).

§ 4.

Dział Ogólny (1):

1) sprawy personalne i finansowo - gospodarcze dotyczące samego Biura,

2) opracowywanie potrzebnych zmian lub uzupełnień umowy elektryfikacyjnej,

3) interpretacja umowy elektryfikacyjnej i jej załączników, w porozumieniu z właściwemi działami Biura,

4) zestawianie programów robót opracowanych przez poszczególne działy,

5) rejestracja przesyłek przejętych i zdawanych przedsiębiorcom,

6) wydawanie dyspozycyj związanych z rozlokowaniem materjałów na linji i z dostarczaniem sił pomocniczych przedsiębiorcom, po uzgodnieniu z zainteresowanemi działami,

7) utrzymywanie w ewidencji świadczeń pomocniczych udzielanych na rachunek przedsiębiorców i przeprowadzanie rozliczeń z przedsiębiorcami,

8) sprawy personelu przedsiębiorców zatrudnionego przy robotach elektryfikacyjnych,

9) rejestracja kosztów elektryfikacji i inwentaryzacja urządzeń,

10) ewidencja zaświadczeń o postępie robót wydawanych przedsiębiorstwom,

11) opracowywanie perjodycznych sprawozdań dla Ministra Komunikacji i Komitetu do Spraw Przebudowy i Elektryfikacji Węzła Kolejowego,

12) rejestracja rysunków przedstawionych przez przedsiębiorców,

13) współpraca przy ustalaniu przez właściwe działy mianownictwa części elektrotrakcyjnych,

14) opracowywanie wniosków w sprawach ustalenia ilości zapasów urządzeń i materjałów,

15) opracowywanie preliminarza budżetowego oraz czuwanie nad jego wykonaniem i opracowywanie odpowiednich sprawozdań,

16) wystawianie i ewidencja zleceń wypłat, rejestracja kredytów przydzielonych Biuru oraz księgowość Biura,

17) sprawy druków i wydawnictw Biura,

18) kontrola i rejestracja cen rynkowych materjałów używanych do fabrykacji i kosztów robocizny,

19) sprawy ogólne niewchodzące do zakresu czynności innych działów.

(2) W skład Działu Ogólnego wchodzi kancelarja.

(3) Do Działu Ogólnego przydzieleni są ewidencyjnie komisarze odbiorczy dla odbioru materjałów elektrotechnicznych oraz dla dozorowania budowy i odbioru urządzeń elektrotechnicznych, podlegli osobiście bezpośrednio naczelnikowi Biura.

(4) Funkcje komisarzy odbiorczych Biura są następujące:

1) dokonywanie prób i odbiór materjałów oraz badanie jakości i sprawdzanie zaświadczeń o próbach przedstawionych przez przedsiębiorców, zgodnie z przepisami umowy,

2) dokonywanie zastrzeżonych umową prób części gotowych urządzeń i współudział przy próbach komisyjnych,

3) ewidencja postępu robót i ilości części będących w fabrykacji,

4) opracowywanie zaświadczeń o postępie robót,

5) opracowywanie wniosków o dokonanie zmian sposobem fabrykacji lub zasadniczych zmian konstrukcyjnych,

6) kontrola ewidencji wysyłek i opracowywanie odnośnych raportów,

7) sprawdzanie perjodyczne postępu fabrykacji dokonanych prób materjałów, urządzeń oraz komisyjnych załatwień,

8) współpraca przy kontroli i rejestracji cen rynkowych materjałów używanych do fabrykacji i kosztów robocizny,

9) prowadzenie ścisłego dziennika czynności sprawdzanego przez Naczelnika Biura.

§ 5.

Dział Taboru i Ruchu (2):

1) sprawy ogólne dotyczące budowy, dostawy lokomotyw elektrycznych, elektrowagonów i wagonów doczepnych,

2) opracowywanie warunków technicznych na dostawę wyposażenia elektrycznego taboru,

3) sprawdzanie („Cahier des Charges" (C. d. C.) dotyczącego taboru elektrycznego i kontrola nad jego przestrzeganiem,

4) sprawdzanie i przygotowywanie do zatwierdzenia przez M. K. rysunków konstrukcyjnych oraz obliczeń dotyczących taboru, przedłożonych przez przedsiębiorców,

5) opracowywanie, w porozumieniu z Dep. VI., wskazówek technicznych dla komisarzy odbiorczych w Anglji i w Polsce co do taboru oraz kontrola działalności komisarzy pod tym względem.

6) przeprowadzanie, zastrzeżonych w umowie elektryfikacyjnej indywidualnych badań i odbioru ważniejszych części taboru podczas fabrykacji,

7) nadzór nad montowaniem taboru w Anglji i w kraju,

8) sprawy przeprowadzania odbioru taboru,

9) kontrola próbnego ruchu i ustalanie czasu jazdy pociągów jako podstawy do opracowania rozkładu jazdy,

10) opracowywanie wskazówek dla inżynierów praktykujących zagranicą, w dziedzinie taboru,

11) opracowywanie projektów instrukcyj dla drużyn lokomotyw i wagonów motorowych elektrycznych,

12) opracowywanie, w porozumieniu z Dep. VI., projektów instrukcji o utrzymaniu i naprawie w warsztatach elektrotrakcyjnych, taboru elektrycznego,

13) opracowywanie dla Działu Ogólnego i uzupełnianie mianownictwa oraz ustalanie rodzajów i norm zapasów z zakresu taboru elektrycznego,

14) opracowywanie wniosków dla Dep. IV. w sprawach przystosowania rozkładów jazdy do trakcji elektrycznej,

15) opracowywanie, w porozumieniu z Dep. VI., programu obrotu i dyspozycji taborem elektrycznym,

16) sprawy stacyj postojowych i końcowych oraz remiz dla postoju taboru elektrycznego,

17) współpraca z Dep. V. w sprawach urządzeń bezpieczeństwa ruchu pociągów na odcinkach zelektryfikowanych,

18) opracowywanie, w porozumieniu z Dep. V i VI, programu do szkolenia służby ruchu i mechanicznej, w zakresie trakcji elektrycznej,

19) opracowywanie, w porozumieniu z Dep. IV, projektu specjalnej instrukcji dla personelu służby ruchu i uzupełnień przepisów ruchu kolejowego,

20) opracowywanie projektów przepisu o eksploatacji taboru elektrycznego,

21) zestawianie wyników eksploatacji taboru elektrycznego oraz ustalanie typów taboru elektrycznego w porozumieniu z Dep. IV, V i VI,

22) statystyka wypadków i uszkodzeń taboru elektrycznego.

§ 6.

Dział podstacyj (3):

1) sprawy ogólne dotyczące budowy, utrzymania i ruchu podstacyj i rozdzielni,

2) ustalanie warunków technicznych na wyposażenie podstacyj i rozdzielni,

3) sprawdzanie C. d. C. dotyczącego podstacyj i kontrola jego wykonania,

4) ustalanie sytuacyj podstacyj i współpraca przy projektowaniu budynków mających służyć potrzebom elektryfikacji,

5) sprawdzanie rysunków konstrukcyjnych i obliczeń z zakresu Działu, przedstawionych przez przedsiębiorców do zatwierdzania,

6) opracowywanie wskazówek technicznych dla komisarzy odbiorczych odnośnie do fabrykacji i odbioru urządzeń podstacyj, w wytwórniach, jakoteż kontrola działalności komisarzy pod tym względem,

7) opracowywanie instrukcji w zakresie Działu dla personelu Biura praktykującego w fabrykach zagranicznych,

8) dokonywanie prób i częściowych odbiorów główniejszych części wyekwipowania w fabrykach,

9) nadzór nam montarzem podstacyj, oraz nad dokonywaniem odbioru techniczego po wykończeniu i kontrola podczas ruchu próbnego,

10) załatwianie spraw bieżących podczas budowy podstacyj,

11) opracowywanie dla Działu Ogólnego i uzupełnianie mianownictwa oraz ustalanie rodzajów i norm zapasu z zakresu czynności Działu,

12) opracowywanie danych dotyczących obciążenia podstacyj i charakterystyki ruchu dla elektrowni zasilających i współpracy podstacyj,

13) ustalanie mocy urządzeń podstacyj,

14) ustalanie warunków dostawy energji elektrycznej i opracowywanie projektów odnośnych umów,

15) statystyka obciążenia podstacyj i kontrola zużycia energji,

16) opracowywanie projektów instrukcyj o obsłudze i utrzymaniu podstacyj,

17) szkolenie personelu w obsłudze podstacyjnej,

18) zestawianie wyników eksploatacji,

19) statystyka uszkodzeń i wypadków z zakresu czynności Działu.

§ 7.

Dział Sieci (4):

1) sprawy ogólne dotyczące budowy i utrzymania sieci trakcyjnej,

2) sprawy ogólne dotyczące budowy i utrzymania sieci zasilającej,

3) sprawy ustalania typu i warunków technicznych konstrukcji dla zawieszenia sieci,

4) sprawdzanie C. d. C. na sieci trakcyjnej i kontrola jego wykonania,

5) wskazówki dla inżynierów praktykujących zagranicą, w dziedzinie budowy i konserwacji sieci trakcyjnej,

6) wskazówki dla komisarzy odbiorczych w zakresie czynności Działu,

7) załatwianie spraw bieżących podczas budowy sieci trakcyjnej,

8) ustalanie sytuacyj odcinków sieci i kabin sekcyjnych oraz rozdzielni wysokiego napięcia,

9) nadzór nad montażem i kontrola podczas ruchu próbnego,

10) opracowywanie dla Działu Ogólnego i uzupełnianie mianownictwa oraz ustalanie rodzajów i norm zapasów z zakresu czynności Działu,

11) współpraca z Ministerstwem Poczt, Telegrafów i Telefonów oraz z Dep. IV i V przy ustalaniu tras linij teletechnicznych i zabezpieczeniu ich na odcinkach zelektryfikowanych,

12) ustalanie sposobów zasilania z linij trakcyjnych sieci silnoprądowych dla oświetlania, napędu oraz urządzeń bezpieczeństwa,

13) załatwianie spraw sieci zasilających wspólnie z elektrowniami,

14) projektowanie urządzeń do naprawy i utrzymania sieci oraz organizacja służby utrzymania sieci,

15) opracowywanie instrukcyj i programów szkolenia dla drużyn pogotowia, utrzymania i budowy sieci trakcyjnej i zasilającej,

16) statystyka wypadków i uszkodzeń sieci,

17) opracowywanie instrukcyj o obsłudze i utrzymaniu sieci wysokiego napięcia,

§ 8.

Dział Projektów i Studjów (5):

1) opracowywanie, na podstawie poleceń Ministra Komunikacji, wszelkich projektów dotyczących zmiany i uzupełnienia projektu zasadniczego elektryfikacji Węzła Kolejowego Warszawskiego,

2) opracowywanie projektów dotyczących zmian urządzeń elektrycznych, nie trakcyjnych w związku z wprowadzeniem trakcji elektrycznej,

3) opracowanie przedłużenia warszawskiego ruchu podmiejskiego poza odcinki zelektryfikowane,

4) opracowanie projektu organizacji służby elektrotrakcyjnej na odcinkach zelektryfikowanych,

5) opracowywanie projektu elektryfikacji innych linij kolejowych,

6) opracowywanie projektu technicznego i organizacyjnego warsztatów elektrotechnicznych i wyposażenia remiz,

7) opracowywanie nietrakcyjnych projektów elektrycznych, na polecenie Ministra Komunikacji,

8) przygotowywanie wniosków do Komitetu do Spraw Przebudowy i Elektryfikacji Węzła Kolejowego Warszawskiego, na podstawie danych, dostarczonych z innych Działów,

9) sprawy dotyczące komitetów międzynarodowych i krajowych w dziedzinie elektryfikacji kolei oraz uzgadnianie przepisów krajowych i międzynarodowych w tej dziedzinie,

10) statystyka ruchu na linjach zelektryfikowanych,

11) kalkulacja rentowności ruchu zelektryfikowanego,

12) opracowywanie programu robót elektryfikacyjnych,

13) wydawanie opinij technicznych w sprawach elektrycznych nadesłanych w tym celu do Biura.

§ 9.

Sprawy, które wchodzą w zakres czynności, lub interesują kilka działów, załatwiają odnośne działy w porozumieniu ze sobą.

§ 10.

(1) Na czele działów stoją kierownicy.

(2) Kierownik Działu:

1) podlega osobiście Naczelnikowi Biura, polecenia zaś służbowe otrzymuje bądź od Naczelnika Biura bądź od Zastępcy Naczelnika, w granicach jego kompetencyj.

2) jest bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym pracowników działu,

3) rozstrzyga pod osobistą odpowiedzialnością sprawy mniejszej wagi, które Naczelnik Biura przekaże mu na stałe lub czasowo,

(3) Do kierowników działów w Biurze mają odpowiednie zastosowanie postanowienia Statutu organizacyjnego o uprawnieniach, obowiązkach i odpowiedzialności kierowników działów D. O. K. P.

§ 11.

(1) Jeżeli kierownik działu nie może pełnić swych czynności służbowych zastępuje go kierownik innego działu, wyznaczony przez Naczelnika Biura.

(2) W czasie nieobecności kierownika działu na zastępującego przechodzą wszystkie prawa, obowiązki i odpowiedzialność kierownika.

§ 12.

W skład każdego działu wchodzi prócz kierownika odpowiednia ilość inżynierów, techników i sił pomocniczych.

§ 13.

Naczelnik Biura (Biuro) porozumiewa się bezpośrednio, w zakresie swych kompetencyj, z dyrektorami kolei państwowych (D. O. K. P.) i z innemi urzędami P. K. P., z zarządami kolei prywatnych oraz ze wszystkiemi władzami i instytucjami państwowemi i samorządowemi nie wykluczając władz naczelnych.

§ 14.

(1) Podpisane przez siebie zlecenia wypłaty Naczelnik Biura przekazuje do wypłaty przez Kasę Główną P. K. P. lub przez P. K. O.

(2) Naczelnik Biura odpowiada za prawidłowość i celowość zarządzanych wypłat.

§ 15.

Opieki lekarskiej pracownikom Biura i członkom ich rodzin udziela D. O. K. P. w Warszawie.

§ 16.

Likwidację zaopatrzeń emerytalnych dla b. pracowników Biura załatwia D. O. K. P. w Warszawie.

§ 17.

Tryb postępowania w Biurze określi osobny Regulamin.

§ 18.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Z tym dniem traci moc obowiązującą zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 4.X 1933 r .Nr. O. Or. II. 22/19 o organizacji Kierownictwa Elektryfikacji Węzła Kolejowego Warszawskiego.

160.

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 31 lipca 1935 r. Nr. P. 5-132/67/35 o zmianie zakresu czynności Wydziału Elektrotechnicznego D. O. K. P. w Warszawie.

W § 14 przepisów o podziale czynności w D. O. K. P. (Dz. Urz. M. K. z 1934 r. Nr. 9, poz. 54) należy umieścić nowy ustęp „6)" o brzmieniu następującem:

„Wydział Elekrotechniczny Dyrekcji Warszawskiej nie obejmuje spraw elektryfikacji węzła kolejowego warszawskiego".

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

161.

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 15 lipca 1935 r. Nr. P. 5-132/53/35 o zmianie § 18 przepisów o podziale czynności w D. O. K. P.

W § 18 przepisów o podziale czynności w D. O. K. P. wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. (1) pkt. 13) otrzymuje brzmienie następujące:

„opinjowanie pod względem finansowym i rejestracja umów i zamówień o roboty i dostawy oraz rejestracja wypłat z tytułu robót i dostaw, z wyjątkiem rejestracji umów i wypłat, o których mowa w ust. (5) pkt. 12);"

2) w ust. (2) w pkcie 1) na początku dodaje się następujące nowe zdanie:

„opinjowanie pod względem finansowym i rejestracja umów o najem lub dzierżawę, z wyjątkiem umów zawieranych według wzorów i stawek ustalonych przez Ministerstwo Komunikacji, które podlegają opinjowaniu przez biuro finansowe jedynie w razie wprowadzenia do nich zmian zawierających odchylenia od ustalonych wzorów i stawek;"

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WYDAWNICTWO MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

Drukarnia Państwowa Nr 78390. 3.IX.35. 8900.

WARUNKI PRENUMERATY. Prenumeratę przyjmuje Administracja Dziennika (Warszawa, ul. Chałubińskiego Nr. 4, pokój Nr. 123, II p., telefon Nr. 8-26-28). Prenumerata wynosi rocznie 8 zł, kwartalnie 2 zł. Cena każdego numeru 50 gr. Prenumeratę można uiszczać do P. K. O. za pośrednictwem konta czekowego Administracji Dziennika Taryf i Zarządzeń Kolejowych Nr. 30658. Na odwrotnej stronie czeku nadawczego P. K. O. należy wskazać cel wpłaty.

Poszczególne numery są do nabycia w Administracji Dziennika Urzędowego M. K. lub w składnicach Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych.

2) jest bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym pracowników działu.

3) rozstrzyga pod osobistą odpowiedzialnością sprawy należące do tych, które Naczelnik Biura przekazały mu na stałe lub czasowo.

(2) Do kierowników działów w Biurze mają odpowiednie zastosowanie postanowienia statutu organizacyjnego o uprawnieniach, obowiązkach i odpowiedzialności Kierowników działów D. O. K. P.

§ 11.

(1) Jeżeli Kierownik działu nie może pełnić swych czynności służbowych zastępuje go kierownik innego działu, wyznaczony przez Naczelnika Biura.

(2) W czasie nieobecności kierownika działu na zastępującego przechodzą wszystkie prawa, obowiązki i odpowiedzialność kierownika.

§ 12.

W skład każdego działu wchodzi prócz kierownika odpowiednia ilość inżynierów, techników i sił pomocniczych.

§ 13.

Naczelnik Biura (Biuro) porozumiewa się bezpośrednio, w zakresie swych kompetencyj, z wydziałami i biurami Dyrekcji (D. O. K. P.) i z innemi urzędami P. K. P., z zarządami kolei prywatnych oraz ze wszystkiemi władzami i instytucjami państwowemi i samorządowemi, nie wyłączając władz naczelnych.

§ 14.

(1) Pobierane przez siebie zlecenia wypłaty Naczelnik Biura przekazuje do wypłaty przez Kasę Główną P. K. P. lub przez P. K. O.

(2) Naczelnik Biura odpowiada za prawidłowość i celowość zarządzanych wypłat.

§ 15.

Opiekę lekarską pracownikom Biura i członkom ich rodzin udziela D. O. K. P. w Warszawie.

§ 16.

Dostawę zaopatrzeń amortyzacyjnych dla pracowników Biura załatwia D. O. K. P. w Warszawie.

§ 17.

Tryb postępowania w Biurze określi osobny regulamin.

§ 18.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Z tym dniem traci moc obowiązującą zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 4.X 1933 r. Nr. O. Or. II. 22-19 o organizacji Kierownictwa Elektryfikacji Węzła Kolejowego Warszawskiego.

160.

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 31 lipca 1935 r. Nr. P. 5-132/67/35 o zmianie zakresu czynności Wydziału Elektrotechnicznego D. O. K. P. w Warszawie.

W § 34 przepisów o podziale czynności w D. O. K. P. (Dz. Urz. M. K. z 1934 r. Nr. 9, poz. 54) należy umieścić nowy ustęp „(4)" o brzmieniu następującem:

„Wydział Elektrotechniczny Dyrekcji Warszawskiej nie obejmuje spraw elektryfikacji węzła kolejowego warszawskiego".

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

161.

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 15 lipca 1935 r. Nr. P. 5-132/93/35 o zmianie § 19 przepisów o podziale czynności w D. O. K. P.

W § 19 przepisów o podziale czynności w D. O. K. P. wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. (1) pkt. 13) otrzymuje brzmienie następujące:

„opiniowanie pod względem finansowym uczestnictwa umów i zamówień o roboty i dostawy oraz rejestracja wypłat z tytułu robót i dostaw, z wyjątkiem rejestracji umów i wypłat, o których mowa w ust. (3) pkt. 12);"

2) w ust. (3) w pkcie 1) na początku dodaje się następujące nowe zdanie:

„opiniowanie pod względem finansowym i rejestracja umów o najem lub dzierżawę, z wyjątkiem umów zawieranych według wzorów i stawek ustalonych przez Ministerstwo Komunikacji, które podlegają opiniowaniu przez biuro finansowe jedynie w razie wprowadzenia do nich zmian zawierających odchylenia od ustalonych wzorów i stawek;"

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WYDAWNICTWO MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

Drukarnia Państwowa Nr 78590. 3.IX.35. 8960.

WARUNKI PRENUMERATY. Prenumeratę przyjmuje Administracja Dziennika (Warszawa, ul. Chałubińskiego Nr. 4, pokój Nr. 125, II p., telefon Nr. 8-26-29). Prenumerata wynosi rocznie 6 zł, kwartalnie 2 zł. Cena każdego numeru 50 gr. Prenumeratę można wnosić do P. K. O. za pośrednictwem konta czekowego Administracji Dziennika Taryf i Zarządzeń Kolejowych Nr. 20658. Na odwrotnej stronie czeku nadawczego P. K. O. należy wskazać cel wpłaty.

Pojedyncze numery są do nabycia w Administracji Dziennika Urzędowego M. K. lub w składnicach Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych.